

【物品・役務用】

# R5・6 物品・役務 申請書確認シート

町記入欄	受付月日： 月 日
	地区名： 町内 県南 中央 県北 県外
	受付番号：
	業者管理SYS:入力者 確認者

申請者記入欄	※どちらかを囲み、更新の場合は前回受付番号を記入願います。	
	登録区分	新規 ・ 更新
	前回受付番号	No.

※下表の提出区分の「◎」は提出必須、「○」は該当する場合のみ提出が必要な書類

※下表の申請者確認欄にチェック「✓」のうえ提出してください。

町確認欄	書類No.	書類の名称(様式)	提出区分	申請者確認欄	注意事項
	1	入札参加資格申請書 (様式第1号)	◎		総務省統一様式での提出可。ただし、様式第1号の2(物品・役務業種一覧)は本町様式を使用すること。申請者欄への押印は不要とする。
	2	営業実績調書(様式第2号)	◎		業種ごとの実績調書を必ず作成すること。物品で実績が求められている業種や役務業種は実績調書により履行実績を判断する。
	3	営業所一覧表 (様式第3号)	◎		本店又は支店等営業所を記載すること。
	4	営業所等の職員名簿 (様式第4号)	○		町内企業のみ提出すること。町外企業については、町から請求のあった場合に提出すること。当町を担当とする本店又は支店等営業所に所在する職員を記載すること。
	5	使用印鑑届 (様式第5号)	◎		入札・契約に用いる印鑑を届出すること。代表者・受任者欄の押印は不要とする。
	6	営業に必要な許認可又は登録 証明書の写し	○		「登録を受けている業種」に関する登録証明書の写しを提出すること(登録規程による登録を受けた証明書の写し)。その他、希望する業種について関連する免許・資格等があればその写し等を提出すること。
	7	納税証明書の写し (国・都道府県・市区町村税)	◎		<b>法人の場合</b> ・市区町村税の納税証明書(委任している場合は委任先のもの) ・都道府県税事務所発行の納税証明書(委任している場合は委任先のもの) ・税務署発行の納税証明書(その3の3) <b>個人の場合</b> ・市区町村税の納税証明書 ・都道府県税事務所発行の納税証明書 ・税務署発行の納税証明書(その3の2) <b>申請日前概ね3カ月以内に発行されたもの。</b> <b>課税されていない場合は、その証明書を添付してください。</b> <b>【新型コロナウイルス感染症の影響による猶予制度が適用されている方】</b> ・税務署発行の納税証明書(その3)に代えて各税目の納税証明書(その1)を提出すること。 ・都道府県税及び市区町村税発行の納税証明書については、記載内容を確認のうえ追加書類の提出を求める場合がある。
	8	印鑑証明書写し	◎		申請日前概ね3カ月以内に発行されたもの。
	9	履歴事項全部証明書の写し 個人の場合は住民票の写し	◎		申請日前概ね3カ月以内に発行されたもの。
	10	取扱メーカー・商品一覧 (参考資料)	○		任意様式(代理店・特約店証明書等を添付)
	11	暴力団排除に関する誓約書 (様式第7号)	◎		代表者欄への押印を要する。
	12	委任状(様式第6号)	○		代表者が支店等に見積・契約に関する一切の権限を委任する場合に提出すること。 双方の押印を要する。
		申請書確認シート	◎		上記の書類を緑色のA4フラットファイルに書類番号順に綴じてください。ファイルの表紙と背表紙に社名を明記してください。このシートは、ファイルに綴じないで、ファイル郵送時に同封してください。
		受領書送付用封筒	○		郵送での受領書の発行を希望する方は、定型長3号の封筒に84円切手を貼付のうえ、ファイル郵送時に同封してください。

様式第1号（申請者欄の押印不要）

## 美郷町入札参加資格審査申請書（物品・役務）

令和 年 月 日

美郷町長 松田 知己 様

申請者 住 所 〒  
(フリガナ)  
商号又は名称  
(フリガナ)  
代表者職氏名  
電話番号  
e-mail

FAX番号

令和5年・6年度において、美郷町で行われる物品・役務に係る競争に参加する資格の審査を申請します。  
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

### 1. 営業種目

営業種目	内 容（主たるものを記載すること）
物 品	
役 務	

### 2. 委任先の事業所（委任する場合のみ記載すること。）

所在地	〒	電話番号	
(フリガナ) 商号又は名称		FAX番号	
(フリガナ) 代表者職氏名		e-mail	

### 3. 申請事務担当者連絡先

所 属		電話番号	
		FAX番号	
担当者 職氏名		e-mail	
申請代理人・行政書士 欄			

4. 事業所経歴(本社)

概要

設立年月日	年 月 日
自己資本額	千円
営業年数	年

従業員数

総職員数	人
うち事務関係職員数	人
うち技術関係職員数	人

実績高(販売実績等)

直前2年度分の決算額	千円
直前1年度分の決算額	千円
年間平均実績額	千円

5. 委任先事業所経歴(委任する場合のみ記載すること。)

概要

開設年月日	年 月 日
営業年数	年
電話・FAX台数	台
パソコン台数	台
インターネット接続	有り・無し
看板設置	有り・無し

従業員数

委任先職員数	人
うち常勤職員数	人

実績高(販売実績等)

直前2年度分の決算額	千円
直前1年度分の決算額	千円
年間平均実績額	千円

6. 事業所写真(委任する場合は委任先の事業所)

<p>全景</p> <p style="color: red;">町内企業は必ず写真を貼付すること。 町外企業は町から請求があった場合に提出すること。</p>	<p>内部</p> <p style="color: red;">町内企業は必ず写真を貼付すること。 町外企業は町から請求があった場合に提出すること。</p>
---	---

様式第1号の2 物品業種一覧

希望する業種番号(黄着色セル)に○印等をつけること。

該当する品目が無い場合は、その他を選択し、例示品目欄の( )に記入すること。

摘要欄に「実績」と記載のある業種品目を希望する場合は、実績調書(様式第2号)を必ず作成すること。

大分類	番号	業種	例示品目	摘要
1 図書類	1 a	図書・書籍・雑誌	図書、書籍、雑誌、図書券・図書カード	
	2 b	電子書籍	各種電子書籍	
	99 z	その他	( )	
2 撮影資機材	1 a	撮影機材	カメラ、ビデオ、ストロボ、ドローン、レンズ等の販売	
	2 b	撮影用品	フィルム、三脚、レフ板等の販売	
	99 z	その他	( )	
3 看板・のぼり	1 a	看板・掲示板、パネル等	立看板、舞台看板、掲示板、パネル等	
	2 b	のぼり・旗	のぼり、旗、横断幕、懸垂幕等の販売	
	99 z	その他	( )	
4 印章、徽章	1 a	印判、刻印	ゴム印、印章、回転印、公印等	
	2 b	徽章、腕章、表彰関連用品	徽章、バッジ、腕章、トロフィー、表彰盆等	
	99 z	その他	( )	
5 事務用品・文具・OA機器	1 a	文房具・事務用品	文具、文房具、事務用品各種	
	2 b	パソコン、プリンタ及び周辺	パソコン、タブレットPC、プリンタ類	実績調書
	3 c	複写機・印刷機	複写機、複写複合機、印刷機等	実績調書
	4 d	サーバ、ソフトウェア	各種サーバ、各種ソフトウェア、周辺機器	実績調書
	5 e	その他のOA機器	サイネージ、シュレッター、自動券売機、支払機	
	6 f	事務用什器、オフィス家具等	机、いす、書棚、金庫、カウンター、ロッカー等	
	7 g	ネットワーク機器	スイッチ、ファイアウォール、ルータ等	
	9 h	選挙用品	投票箱、記載台、計数機等	実績調書
	99 z	その他	( )	
	6 教育・楽器・スポーツ・美	1 a	学校・保育教材	乳幼児・小中学校用教材、教育機器、保育用品、模型・標本・見本等
2 b		遊具・玩具	屋内遊具、玩具等	
3 c		楽器類	楽器、音楽用品等	
4 d		スポーツ用品	運動器具、トレーニング機器、競技、器具、スポーツウェア等	
5 e		美術用品	美術品、芸術用品、額装等	
99 z		その他	( )	
7 電気・通信機器類	1 a	電気製品	冷蔵庫、洗濯機、加湿器、脱臭機、ウォーターサーバー等の一般家電製品	
	2 b	衛星電話	災害用衛星電話	
	3 c	照明器具	LED照明器具、シーリングライト、ランプ・電球等	
	4 d	通信機器	GPS、監視カメラ、監視設備、防犯カメラ、インターホン、無線機、無線装置	
	5 e	携帯電話	携帯電話会社を明記( )	
	6 f	放送・音響機器	ステレオ、プレーヤー、チューナー、ミキサー、アンプ、スピーカー等	
	99 z	その他	( )	
8 日用品・食品・百貨類	1 a	家庭用品	日用雑貨、住宅用洗剤、生活関連商品、金物等	
	2 b	食器・漆器・花器	食器・漆器・花器等 ※調理器具、給食用食器等は16-6	
	3 c	食品	各種食品類 ※災害保存食は11-5	
	4 d	酒類	各種酒類	
	5 e	時計・貴金属・贈答品	時計、貴金属類、各種贈答品	
	99 z	その他	( )	
9 一般資材	1 a	農林・畜産・園芸・水産用資	飼肥料、農薬、種苗・苗木、農業用資材、園芸用資材、飼育用資材、漁業用資材	
	2 b	土木資材	砂利、セメント、アスファルト、二次製品	
	3 c	建築資材	木材、竹材、畳、建具等	
	4 d	塗料	塗料、溶剤、さび止め・防水・遮熱塗料等	
	5 e	電気工事資材	電線、ケーブル、モール、スイッチ、ブレーカー等	
	6 f	管工事資材	配管、パイプ、接手、止水栓、パッキン等	
	7 g	道路管理用資材	融雪剤、凍結防止剤等	
	8 h	仮設資材	単管、足場、支保工、養生シート、安全ネット、防音パネル等	
	9 i	仮設ハウス・プレハブ	ユニットハウス、仮設トイレ	
	99 z	その他	( )	
10 被服・繊維類	1 a	衣料品等	各種活動服・制服、作業服、防寒着、白衣、雨具、靴、鞆等	
	2 b	寝具	布団、枕、シーツ、ベッド等	
	3 c	敷物・内装	絨毯、テーブルクロス、カーテン、暗幕、どんちよう	
	99 z	その他	( )	
11 保安・消防用品類	1 a	保安用品	道路・規制標識、カーブミラー、視線誘導標、ガイドポスト、スノーボール、保安灯等	実績調書
	2 b	消防用資機材	小型動力ポンプ、消火栓、消防ホース等	実績調書
	3 c	防火・防災用品	ポータブル発電機、蓄電池、避雷器、消火器、避難器具、ヘルメット等	
	4 d	防犯・交通安全用品	反射ベスト、各種ステッカー、防犯関連商品	
	5 e	防災用保存食等	防災・備蓄用飲料水、保存食等	
	99 z	その他	( )	
12 パルプ・紙・木製品	1 a	コピー用紙	コピー用紙、OA用紙	
	2 b	パルプ・紙製品	トイレトペーパー、和紙、段ボール、貼箱、写真用紙等	
	3 c	木工家具・製品	木製家具・木製品	
	99 z	その他	( )	

13	(欠番)					
14	燃料類	1	a	燃料油	ガソリン、灯油、軽油、重油等（供給に必要な保安器具を含む）	
		2	b	ガス類	LPガス、プロパンガス等（供給に必要な保安器具を含む）	
		3	c	油脂類	潤滑油等	
		4	d	燃料材	木炭、チップ等	
		99	z	その他	( )	
15	車両類	1	a	軽自動車	軽自動車の販売・車検・修理	実績調書
		2	b	小型・普通自動車	小型・普通自動車の販売・車検・修理	実績調書
		3	c	バス	バスの販売・車検・修理	実績調書
		4	d	トラック、ダンプ	トラック、ダンプ等の販売・車検・修理	実績調書
		5	e	除雪車両	除雪ドーザ、除雪グレーダ、ロータリ除雪車、除雪トラック、凍結防止剤散布車、圧雪車等の販売・車検・修理	実績調書
		6	f	二輪自動車、自転車	オートバイ、原付、自転車、電動自転車等の販売・車検・修理	実績調書
		7	g	福祉車両	介護・福祉車両等の販売	実績調書
		8	h	消防積載車	消防積載車等の販売	実績調書
		9	i	自動車用タイヤ	自動車用タイヤの販売	
		10	j	自動車用品・部品	バッテリー、ワックス、オイル、ワイパー、清掃用品等	
		11	k	除雪車両用タイヤ	除雪車両、建設機械用タイヤの販売	
		12	l	除雪車両用部品	除雪車両、建設機械のバッテリー、ワイパー、タイヤチェーン、カッティングエッジ、潤滑油等	
		99	z	その他	( )	
16	機械器具類	1	a	土木建設用機械器具	ドーザ、グレーダー、パワーショベル、タイヤローラー、融雪剤散布機等	実績調書
		2	b	農林・畜産・園芸・水産機械	トラクター、チェンソー、草刈・芝刈機(兼用含む)、農業用機器、畜産用機器、園芸用機器、林業用機器、漁業用機器	
		3	c	産業・工作用機械器具類	フォークリフト、バケット、コンベア、電動工具、送風機、旋盤、プレス機、研削盤、木工機械、溶接機械、クレーン等	実績調書
		4	d	冷暖房空調器具類	業務用ストーブ、業務用エアコン、ボイラー等	
		5	e	給排水設備機器	貯水タンク、給水タンク、給排水ポンプ、水処理器具、濾過器、滅菌器等	
		6	f	業務用厨房・調理・洗浄器	厨房機器、調理器具、流し台、ガス器具、調理台、殺菌庫、食器洗浄器、洗濯機、給食用機器、給食食器等	
		7	g	除雪機械(ハンドガイド式)	ハンドガイド式の除雪機械 ※除雪車両は15-5	
		99	z	その他	( )	
17	薬品・医療・理化学器具	1	a	薬品	医薬品、家庭薬、予防薬、歯科材料等	
		2	b	衛生用品	マスク、消毒液、ガーゼ、脱脂綿、紙おむつ等	
		3	c	化学・工業薬品	塩素消毒剤、滅菌剤、清缶剤、次亜塩素酸ナトリウム、ソーダ灰、水処理薬品等	
		4	d	医療器具・用品	X線装置、心電計、AED(ほか)、医療用・指導用機材、医療用材料、リハビリ機器、医療衛生用品	
		5	e	介護器具・用品	特殊寝台、車いすほか、介護用・指導用機材、リハビリ機器、介護用品、介護衛生用品	
		99	f	その他	( )	
18	計測・測定器具類	1	g	土木建築用測定機器	測量機器、環境計測機器、計量・土質試験機器等	
		2	h	理化学・計測機器	各種測定器、分析器、試験実験機器、光学機器、計量器材	
		3	i	水道メーター	水道メーター、下水道メーター、集排メーター(無線検針等含む)	
		99	z	その他	( )	
99	物品その他	99	z	物品その他	( )	

様式第1号の2 役務業種一覧

業務内容欄を確認し、履行可能な業種番号(黄着色セル)のみ○印等をつけること。  
 申請可能な業種は、「過去2年間で履行実績がある業種で、自ら確実に履行できるもの」に限る。  
 履行実績確認のため、実績調書(様式第2号)を必ず提出すること。  
 該当する品目が無い場合は、その他を選択し、主な業務内容欄の( )に記入すること。

大分類	番号	業種	業務内容
1 a システム・ソフトウェア開発・保守管理	1 a	システム・ソフトウェア開発・	システム・ソフトウェア・アプリ等の開発、サーバ構築、RPA、AIの導入、システム等の保守管理
	99 z	その他	( )
2 b 警備	1 a	常駐警備	施設内において警備員が常駐する警備(有人警備、宿直、夜間巡回)
	2 b	機械警備	遠方監視システム等による警備(監視、警報機器警備)
	3 c	交通誘導警備	交通誘導員による誘導警備
	4 d	その他の警備	身辺警護、雑踏警備、貴重品運搬
3 c 保守管理	1 a	昇降機設備保守管理	エレベーター等の保守管理
	2 b	電気設備保守管理	電灯・電力設備、自家発電機設備、直流電源設備、交流無停電電源設備等の保守点検
	3 c	自動ドア設備保守管理	自動ドア設備の保守点検
	4 d	電気通信設備保守点検	電気通信設備の保守点検
	5 e	ボイラー設備保守管理	ボイラーの保守点検
	6 f	消防設備等保守管理	自動火災報知器、消火設備等の保守点検
	7 g	浄化槽設備保守管理	浄化槽の保守管理
	8 h	機械設備保守管理	空調機等関連機器、給排水衛生機器及び冷温水発生機等の保守点検
	9 i	地下タンク保守管理	地下タンクの保守点検、地下埋設配管の漏洩検査
	10 j	舞台設備保守管理	舞台設備の保守点検、舞台技術操作
	11 k	上下水道施設保守管理	水道施設の保守管理、下水道施設の保守管理、農業集落排水処理施設の保守管理
	12 l	上下水道施設計装設備保守	水道・下水・集排施設の計装設備の保守点検
	13 m	プール・プール装置保守管理	プール及びプール関連装置の保守点検
	14 n	厨房機器保守管理	厨房機器の保守点検
	15 o	医療機器保守管理	医療機器の保守点検
	16 p	遊具保守管理	公園遊具、施設遊具等の保守点検
	17 q	放送・音響設備保守管理	映像・音響設備の保守点検
	18 r	消雪設備保守管理	散水消雪、消雪パイプ等の保守点検
	19 s	自家発電機設備保安管理	自家発電機設備の保守点検(電気事業法施行規則第52条第2項による外部委託)
	20 t	自家発電機保守管理	自家発電機の保守点検
99 z	その他	( )	
4 d 清掃管理	1 a	建物清掃	施設内の清掃(床清掃、床ワックス塗布、窓清掃、その他)
	2 b	浄化槽等清掃	浄化槽の清掃、下水道マンホールポンプの清掃
	3 c	飲料水貯水槽清掃	受水槽、高置水槽等建築物の飲料水の貯水槽の清掃
	4 d	給排水管清掃	建築物の給水管、排水管の清掃
	5 e	地下タンク清掃	地下タンクの清掃
	6 f	下水道管清掃	下水道管の清掃
	7 g	道路施設清掃	道路側溝、集水樹、カーブミラー等の清掃
	8 h	消雪設備清掃	散水消雪設備、消雪パイプ等の清掃
	9 i	空気調和ダクト清掃	建築物の空気調和ダクトの清掃
	99 z	その他	( )
5 e 害虫等駆除	1 a	建築物害虫駆除	建物内のねずみ・外虫等の駆除
	2 b	害虫・有害鳥獣等駆除	屋外の害虫駆除、有害鳥獣等の駆除
	3 c	松くい等防除	松くい・ナラ枯れ等防除作業、樹幹注入、噴霧防除等
	99 z	その他	( )
6 f 植栽管理等	1 a	公園等緑地植栽管理	緑地の樹木剪定、害虫駆除、芝生管理等
	2 b	伐採、間伐	伐採、間伐等
	3 c	くん蒸	くん蒸処理
	4 d	草刈・冬囲作業	除草、草刈、冬囲の取付・撤去作業
	99 z	その他	( )
7 g 検査・分析・調査	1 a	空気環境測定	建築物内の空気環境測定作業
	2 b	水質検査	飲料水、河川、湖沼等の水質検査
	3 c	臨床検査	検体検査、生理機能検査
	4 d	健康診断	各種健康診断
	5 e	漏水調査	上下水道設備の漏水調査
	6 f	遺跡・遺構調査	遺跡・遺構調査
	7 g	市場調査等	市場調査、アンケート調査、計画立案等調査、動向調査、世論調査
	8 h	アスベスト採取分析調査	建築物等のアスベスト採取・分析調査
99 z	その他	( )	
8 h 廃棄物管理	1 a	一般廃棄物収集運搬(ごみ)	ごみの収集・運搬
	2 b	一般廃棄物収集運搬(し尿)	し尿・浄化槽汚泥の収集・運搬
	3 c	産業廃棄物収集運搬	産業廃棄物の収集・運搬
	4 d	産業廃棄物の処分	
	99 z	その他	( )

9 i 印刷製本	1	a	広報印刷	広報紙等の印刷
	2	b	封筒印刷	封筒類の印刷
	3	c	ポスター・パンフレット印刷	ポスター、パンフレット、サッシ等の印刷
	4	d	フォーム印刷	連続紙、OCR等各種フォーム印刷
	5	e	地図印刷	各種地図印刷
	6	f	図書製本	各種図書印刷製本
	7	g	特殊印刷	布地、金属、ナイロン素材等印刷
	99	z	その他	( )
10 j 広告・イベント	1	a	広告・宣伝	各種メディアを利用した町政情報の発信
	2	b	撮影・映像制作	写真・映像撮影、映像・ビデオ製作
	3	c	航空撮影	航空撮影、ドローン撮影
	4	d	イベント企画運営	イベント(式典・竣工式を含む)の企画・運営、司会進行、会場設営・撤去
	5	e	展示・展覧企画運営	博物・美術展示、展示装飾
	6	f	ホームページ作成	ホームページ、WEBサイト構築
	7	g	演奏・音楽・出演等	演奏・音楽、出演等
	8	h	看板・パネル製作・設置	立看板、舞台看板、掲示板、パネル等の製作
	9	i	デザイン	チラシ、ポスター、パンフレット、看板等のデザイン製作
	99	z	その他	( )
11 k 運転・運送・宅配	1	a	旅客輸送	
	2	b	貨物輸送	
	3	c	梱包・宅配	
	99	z	その他	( )
12 l クリーニング	1	a	衣料等クリーニング	衣類・寝具等クリーニング
	2	b	家具等クリーニング	ソファー、家具等のクリーニング
	99	z	その他	( )
13 m 賃貸借	1	a	パソコン、プリンタ	パソコン、タブレットPC、プリンタ等の賃貸借
	2	b	複写機、印刷機	複写機、複写複合機、印刷機等の賃貸借
	3	c	その他の事務用機器	サイネージ、シュレッダー、自動券売機、支払機等の賃貸借
	4	d	自動車	軽自動車、小型・普通自動車等の賃貸借
	5	e	除雪車両	除雪ドーザ、除雪グレーダ、ロータリ除雪車、除雪トラック、凍結防止剤散布車、圧雪車等の賃貸借
	6	f	バス	バス等の賃貸借
	7	g	トラック、ダンプ	トラック、ダンプ等の賃貸借
	8	h	AED	AEDの賃貸借
	9	i	医療機器・介護機器	医療機器・介護用品の賃貸借
	10	j	ユニットハウス・仮設資材	仮設ハウス、仮設ユニット、仮設トイレの賃貸借
	11	k	清掃・衛生用具	清掃・衛生用具の賃貸借
	12	l	イベント用品	テント、パイプ椅子、ステージ等のイベント用品の賃貸借
	13	m	寝具	布団、毛布、ベット、シーツ等の賃貸借
	14	n	建設機械・産業・工作用機械	建設機械、産業・工作機械等の賃貸借
	15	o	システム、サーバ、ソフトウェア	各種システム、サーバ、各種ソフトウェア、周辺機器等の賃貸借
	16	p	選挙用品	投票箱、記載台、読取機、計数機等の選挙用品の賃貸借
	18	q	冷暖房機器	業務用ストーブ、業務用エアコン、ボイラー等の冷暖房機器の賃貸借
	99	z	その他	( )
	14 n (欠番)			
15 o 事務・事業委託	1	a	翻訳・通訳	翻訳・通訳等
	2	b	外国語指導助手	外国語指導助手等
	3	c	除雪・排雪業務	構内除雪、建築物雪下ろし作業、排雪作業等
	4	d	ICT講習	各種ICT講習
	5	e	給食業務	給食業務全般
	6	f	各種研修・セミナー	各種各種研修・セミナー
	7	g	特産品開発	
	8	h	旅行	旅行企画、旅券発行業務
	9	i	指定ごみ袋製作	
	10	j	ピアノ調律	
	11	k	計画策定	各種計画策定、計画策定支援
	12	l	資料デジタル化	書籍・資料、フィルムデジタル化
	13	m	文化財等保存修復	絵画、文化財等の保存修復
	99	z	その他	( )
16 p 保険等	1	a	損害保険	イベント保険、自動車保険、火災保険等
	2	z	その他	( )
17 q 電力供給	1	a	電力供給	
	99	z	その他	( )
99 z 役務その他	99	z	役務その他	( )

大分類	営業種目

## 営 業 実 績 調 査 書

発注者	件名	履行・納入場所のある 縣市町村名	請負代金の額	履行期間又は納入年月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月

1. 希望する業種ごとに作成すること。希望業種についての実績が記載されていない場合は、実績が無いものとして取り扱う。
2. 直近2年間における実績について記載すること。
3. 営業所等へ委任する場合は委任先の実績について記載すること。
4. 発注者は官公庁に限らない。
5. 詳細調査が必要な場合は、履行実績を確認できる書類（契約書等の写し）の提出を求められることがある。



## 営 業 所 等 一 覧 表

営業所等名称	郵便番号	所 在 地	電話番号（上段）	開設年月日
			FAX番号（下段）	

## 記載要領

- 1 本表は、申請日現在で作成すること。
- 2 「営業所名称」欄には、すべての本店又は支店等営業所の名称を記載すること。

様式第4号（町内企業のみ提出）

## 営業所等の職員名簿

	氏名	年齢	性別	役職等	雇用年月日	備考
1			男・女		S・H・R 年 月 日	
2			男・女		S・H・R 年 月 日	
3			男・女		S・H・R 年 月 日	
4			男・女		S・H・R 年 月 日	
5			男・女		S・H・R 年 月 日	
6			男・女		S・H・R 年 月 日	
7			男・女		S・H・R 年 月 日	
8			男・女		S・H・R 年 月 日	
9			男・女		S・H・R 年 月 日	
10			男・女		S・H・R 年 月 日	
11			男・女		S・H・R 年 月 日	
12			男・女		S・H・R 年 月 日	
13			男・女		S・H・R 年 月 日	
14			男・女		S・H・R 年 月 日	
15			男・女		S・H・R 年 月 日	
16			男・女		S・H・R 年 月 日	
17			男・女		S・H・R 年 月 日	
18			男・女		S・H・R 年 月 日	
19			男・女		S・H・R 年 月 日	
20			男・女		S・H・R 年 月 日	

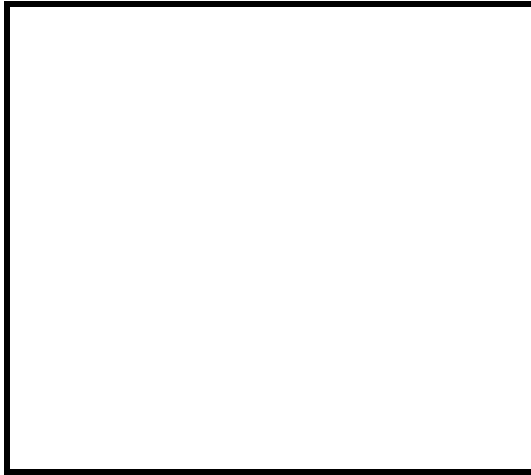
- 1 申請日現在で常時雇用されている全ての職員を記載すること。
- 2 委任している場合は、委任先の営業所の職員について記載すること。

様式第5号（代表・受任者欄の押印不要）

## 使 用 印 鑑 届

美郷町における入札（見積）、契約行為並びに代金の請求及び受領のため、次の印鑑を使用したいので届出します。

令和 年 月 日



(使用印)

美郷町長 松田 知己 様

所 在 地

商号（名称）

代表者又は  
受任者氏名

様式第6号（押印を要する）

# 委任状

令和 年 月 日

美郷町長 松田 知己 様

委任者 住 所  
商号又は名称  
代表者名

印

私は、令和 年 月 日から令和 年 月 日まで  
下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

## （委任事項）

- 1 入札並びに見積に関する件
- 2 契約の締結又は解除に関する件
- 3 入札保証金の納付または還付請求及び領収に関する件
- 4 契約代金の請求、受領、物品の納受に関する件
- 5 復代理人選任に関する件
- 6 その他これに付随する一切の件

受任者 住 所  
商号又は名称  
氏 名

印

様式第7号（押印を要する）

## 暴力団等の排除に関する誓約書

令和 年 月 日

美郷町長 松田 知己 様

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職・氏名

印

私は、次の事項について、いずれにも該当しないことを誓約いたします。

また、次の事項に該当することとなった場合には、速やかに届け出るとともに、参加資格の取り消しなど、町の行う一切の措置について異議申し立てを行いません。

- 1 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）が経営に実質的に関与していると認められる者
- 2 自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用していると認められる者
- 3 暴力団員と認められる者
- 4 暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与していると認められる者
- 5 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有すると認められる者
- 6 法人にあつては、その役員（その支店又は営業所の代表者を含む。7において同じ。）が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用していると認められるもの
- 7 法人にあつては、その役員のうち3から5までのいずれかに該当する者があるもの