令和９・１０年度適用　美郷町入札参加資格審査申請
ＬｏＧｏフォーム入力マニュアル

令和８年 11 月　１日制定

◆ 申請に関する注意点

○ 美郷町ホームページから申請フォームにアクセスし、必要事項の入力、文書データの添付をお願いします。ログイン不要でご利用いただけます。

○ 設問の数は各設問の回答内容により異なります。設問への回答は上から順番にお願いします。

○ 申請区分により委任先（受任者）が異なる場合も、ひとつの申請フォームでお手続きください。

○ エクセル、ワードなどのファイルは可能な限りＰＤＦに変換して添付してください。押印の必要のある書類については必ず、ＰＤＦ又は画像データ（Ｊ－ＰＥＧ等）で提出してください。

○ 必要書類ごとに添付することもできますが、圧縮ファイル（ＺＩＰ形式）でまとめて添付する方法が便利です。まとめて添付する際は、書類の順番をそろえて圧縮ファイルを作成するようご協力ください。

【重要】添付ファイルの容量について
１項目に添付できるファイルの最大容量は 10MB です。
また、申請フォーム内でのファイルの合計最大容量は 100MB です。

○ 入力途中で一時保存する機能がありますが、この機能は、その端末のブラウザー（のキャッシュ）に保存される機能となっていますので、入力再開の際は、同じ端末の同じブラウザーでアクセスしてください。また、常にキャッシュをクリアするようなブラウザー（Chrome のシークレットウインドウなど）ですと、ブラウザーを閉じた時点で保存が消えてしまいますので、ご注意ください。

○ 申請フォームの入力を終えて送信する際に「予期しないエラーが発生しました。時間をおいて再度お試しください。」というエラーメッセージが表示される場合があります。原因と対応については以下のとおりです。

（１）入力開始から 24 時間が経過している。
　　→　最初からやり直してください。

（２）送信時にネットワークの不調やメモリが不足している。
　　→　不要なアプリを終了させ、安定した回線で再度お試しください。

（３）申請送信前に添付ファイルを端末から削除又は保存先を移動させた。

→　添付操作時と送信時でファイルの保存先に相違があるとエラーになります。添付作業をやり直すか、最初からやり直してください。

（４）一部の Android 機種でクラウドから直接ファイルを添付している。

→　添付するファイルは端末上に保存してください。

Ｑ１　新規・更新区分

・前回（令和７・８年度適用）へ申請済みの方は更新を選択してください。これ以外の方は「新規」を選択してください。

Ｑ２　申請者の情報

・法人、個人事業主の区分を選択し、「会社名」、「会社所在地」、「会社電話番号」、「会社ＦＡＸ」、「代表者役職名」、「会社代表者氏名」を入力してください。

・法人種別の選択は、後の質問事項（必要となる書類の種類）に影響しますので、お間違いのないよう選択してください。

・個人事業主の方で商号等がない場合は「会社名」の入力は不要です。また、個人事業主の方で代表者役職名がない場合は「代表者役職名」の入力は不要です。

Ｑ３　申請者の所在地

・申請者の所在地を選択してください。本社等が美郷町外の場合でも、委任先が美郷町内にある場合は「美郷町内」を選択してください。

・この設問は、後の質問事項（必要となる書類の種類）に影響しますので、お間違いのないよう選択してください。

Ｑ４　申請事務担当者の情報

・申請事務担当者の区分を選択してください。

・「申請者と異なる」「行政書士」を選択した方は、担当者の「氏名」「部署（行政書士事務所）」「メールアドレス」を入力してください。

・行政書士による代理申請の場合は申請代理に係る委任状を添付してください。

・個人事業主の方等で「申請者本人」を選択した場合は、「メールアドレス」のみ入力してください。

・書類の不備や不足等の補正指示については、このメールアドレスへお知らせしますので、入力誤りのないようお願いします。

・なお、補正指示等については以下のメールアドレスから連絡しますので、両方のアドレスを受信できる状況にしてください。

ＬｏＧｏフォーム　no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp

美郷町総務課管財班　m-kanzai_3310@town.misato.akita.jp

Ｑ５　申請区分

・「建設工事」「測量・建設コンサルタント等」「物品・役務」の３区分の中から申請する区分を選択してください。複数選択可。
・申請区分によって契約権限を有する受任者が異なる場合も、ひとつの申請フォームでお手続きください。
・この設問は、後の質問事項（必要となる書類の種類）に影響しますので、お間違いのないよう選択してください。

Ｑ６　区分「建設工事」必要書類
Ｑ７　区分「測量・建設コンサルタント等」必要書類
Ｑ８　区分「物品・役務」必要書類

・必要書類については申請要領の別紙「必要書類一覧」によりご確認ください。
・エクセル、ワードなどのファイルは可能な限りＰＤＦに変換して添付してください。押印の必要のある書類については必ず、ＰＤＦ又は画像データ（Ｊ－ＰＥＧ等）で提出してください。
・必要書類ごとに添付することもできますが、圧縮ファイル（ＺＩＰ形式）でまとめて添付する方法が便利です。まとめて添付する場合は、最下欄の「00.まとめてアップロード」をご利用ください。また、まとめて添付する際は、書類の順番をそろえて圧縮ファイルを作成するようご協力ください。

【重要】添付ファイルの容量について
１項目に添付できるファイルの最大容量は 10MB です。
また、申請フォーム内でのファイルの合計最大容量は 100MB です。

◆申請状況の確認方法について

申請フォーム送信後、担当者メールアドレスあてに送信完了メールが届きますので、適宜、メール記載のＵＲＬへアクセスし、申請状況照会フォームを確認してください。

申請状況照会フォームの表示内容と処理状況対照表

表示内容	処理状況（参考）
受　　付	申請（補正依頼に対する再申請を含む）の送信が完了し、審査待ち
確 認 中	審査中
補正依頼	修正依頼あり
対応完了	審査完了。受付番号が付番されます。

◆補正依頼について

申請内容や添付書類に不備がある場合は、担当者メールアドレスあてに補正依頼メールが届きますので、メール記載のＵＲＬへアクセスし、申請状況照会フォームを確認してください。申請状況照会フォームに修正依頼内容が表示されますので、当該ページから申請内容の修正手続きを行ってください。

◆受領書について

審査完了後、申請状況照会フォームにて受付番号の確認が可能となります。審査完了や受付番号の付番をお知らせするメールは届きませんので、適宜、申請状況照会フォームにアクセスいただき、状況確認をお願いします。

なお、申請状況照会フォーム内での受付番号表示により、受領書の発行に代えさせていただきます。郵送・ＦＡＸによる送付依頼には対応できかねますのでご了承ください。

申請から審査完了までに要するおおよその日数については、申請状況により異なりますので、随時ホームページにてお知らせします。

申請状況照会フォーム　表示イメージ

現在の申請状況：対応完了
令和９・１０年度美郷町入札参加資格審査申請書受領書
受付番号：001
令和８年12月　日
秋田県美郷町総務課管財班

◆問い合わせ

〒019-1541　秋田県仙北郡美郷町土崎字上野乙170番地10
美郷町 総務課 管財班 入札参加資格審査申請担当
電　話　0187-84-1111　　ＦＡＸ　0187-85-2107
E-mail　m-kanzai_3310@town.misato.akita.jp