

設計書 (金抜)	町 長	***	副 町 長	***	教 育 長	***	総務課長	課 長	班 長	検 算	設 計
							***	***	***	***	***
設計理由	既存の公共施設等予約システムを指定管理施設へ拡充し、住民の施設利用に係る利便性向上を図るため										
令和7年度											
業 務 名 公共施設等予約システムクラウドサービス(拡充)構築業務 当初設計											
履行場所 美郷町畑屋字街道東144番地(住民活動センター)他4施設											
此 業 務 価 格 円也											
(消 費 税 及 び 地 方 消 費 税 額) 円也											
合 計 額 円也											
仕 様	契 約 期 間	契約日の翌日から令和7年8月15日(金)									
	システム要件等	令和6年度に導入した美郷町公共施設等予約システム[いつでも貸館]に指定管理施設を追加(拡充)するものであることから、システム要件等についても同等あること。									
概 要	稼働スケジュール	別紙1のとおり									
	運用予定期間	令和7年9月1日から令和11年10月31日まで(令和6年度導入美郷町公共施設等予約システムの運用予定期間内)									
	拡充(追加)施設	指定管理施設 5施設25室場(別紙2のとおり)									
	運用及び保守	令和6年度に導入した美郷町公共施設等予約システム[いつでも貸館]に準ずる。									
	操 作 研 修	①スムーズなシステム移行を推進するため指定管理者職員を対象とした操作研修を最低1回は行うこと。 ②研修は、通常の業務手順だけでなく、システムを円滑に運用できるように説明等を十分に行うこと。なお、説明については書類だけでなく実機を用いた研修とすること。									
	成 果 物	契約後、システム稼働開始後速やかに電子ファイルまたは紙媒体一式でまとめて提出すること。 ①実施計画書・報告書 ②各種設置一覧(IP一覧等) ③業務記録 ④研修資料・操作マニュアル(管理者側、利用側) ⑤障害対応マニュアル ⑥その他報告すべき事項									
特 記 仕 様											

明 細 書(金 抜)

種別・種目	内 容	数 量	単 位	単 価	月	金 額	摘 要
1. 公共施設等予約システムクラウドサービス(拡充)構築業務							
①クラウドサービスのアカウント設定	システム名【いつでも貸館】	5.0	施設		—		別紙施設一覧参照
②基礎データ登録	25室場を追加	25.0	室場		—		別紙施設一覧参照
③帳票オーダーメイド	帳票をお一だメイドする場合	0.0	帳票	—	—	—	標準帳票を使用するため金額なし
④操作研修	平日/1日1回 7 時間	1.0	式		—		
⑥一般管理費	導入コンサルティング、出張費含む	1.0	式		—		
小計							
消費税相当額							
合計							