

■質問書に対する回答（受付順）

NO.	項目	内容	回答
1	配置予定技術者に必要とされる同種業務の実績について	管理技術者及び照査技術者及び主たる担当技術者は、「管理技術者または照査技術者として（８）に示した同種業務への従事経験を１件以上有する者でなければならない」とありますが、各々過去５年間（令和８年４月１日現在）の同種実績が必要でしょうか？ それとも過去５年間の実績は、あくまで参加者（企業）に対するもので、管理技術者等に対しては、過去５年間の実績に限らないとの理解でよろしいでしょうか。	実施要領３（８）に規定する「過去５年間（令和８年４月１日現在）の同種業務実績」は、参加者（企業）に求める要件です。 一方、実施要領３（１０）２に規定する配置予定技術者（管理技術者、照査技術者及び主たる担当技術者）の同種業務従事経験については、同種業務への従事経験を有していることを求めるものであり、過去５年間に限定するものではありません。
2	様式について	「７（１）提出書類および必要部数」の表において、企画提案書は任意様式（Ａ４横書き、片面印刷）とのことですが、「Ａ４用紙横向き」なのか、「Ａ４用紙縦向きで横書き」なのか、どちらでしょうか。	Ａ４用紙であれば、向きの縦横は問いません。
3	様式について	文字サイズやフォントの指定はないということでしょうか。	お見込みのとおり、サイズやフォントに関する指定・制約はありませんが、一般的な視認性、可読性に配慮したサイズ、フォントでの作成をお願いします。
4	工程表について	「７（１）提出書類および必要部数」の表において、企画提案書と別行に「工程表」がありますが、「８.企画提案書の記載事項」の「（５）実施体制及び工程管理」において記載することでしょうか。	工程表については、提出書類として任意様式での提出を求めています。企画提案書記載事項「（５）実施体制及び工程管理」の中で工程が分かる内容として記載されている場合は、別紙としての提出は必須ではありません。 なお、企画提案書本文に工程表を記載する場合は、企画提案書のページ数に含むものとします。
5	企画提案書について	「８（４）概略図、図表及び審査対応資料の作成方針」における『審査対応』とは、計画書策定時における国や県との関係協議等を指すということでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	特記仕様書４ 業務内容 （５）概略図、図表及び説明資料の作成について	「整理図・整理表」の表記について、実施要領等には以下のように記載されています。「整理表」と「整理図」のいずれを成果物として想定されているかをご教示ください。 【実施要領等記載内容】 ・実施要領の企画提案書記載事項 （４）概略図、図表及び審査対応資料「整理表」 ・特記仕様書業務内容 （５）概略図、図表及び説明資料の作成「整理図」	「整理図」及び「整理表」は、いずれも計画内容の整理及び説明に必要な資料を指すものであり、本業務においては図面、表、説明資料等を含めた資料作成を想定しています。
7	特記仕様書４ 業務内容 （５）概略図、図表及び説明資料の作成・ （６）関係機関協議支援について	国や県、その他関係機関との協議や調整について、現時点で実施されている内容があればご教示ください。	現時点において、本業務に直接関連する国及び県その他関係機関との正式な協議は実施していません。

■質問書に対する回答（受付順）

NO.	項目	内容	回答
8	特記仕様書 4 業務内容 （6）関係機関協議支援について	県その他関係機関との協議について、現時点で想定している県の担当部局及び関係機関があればご教示ください。	現時点では、主として秋田県建設部都市計画課との協議を想定しています。その他関係機関については、今後の検討内容に応じて協議対象を整理する予定です。
9	実施要領 7. 提出書類について	企画提案書の「A4横書き」とは、A4判用紙に横書きで記載する趣旨と理解しておりますが、用紙は縦置きで作成して差し支えないでしょうか。	A4用紙であれば、向きの縦横は問いません。 （質問No.2と同様の質問）
10	特記仕様書（案） 4. 業務内容 （8）住民意見把握を見据えた整理について	一般的には、住民意向を把握し課題整理や方針検討に反映するため、業務初期段階でアンケートを実施することが多いと認識しております。本業務において次年度にアンケートを実施する目的・活用方法についてご教示いただきたいです。	初期段階で住民アンケートを実施する例もありますが、住民意向把握の時期及び手法は、その目的、既存調査の状況、計画の検討段階等に応じて設定されるものと考えています。 本町では、令和7年度までの基礎調査により基礎情報が一定程度整理されています。このため、本年度は概略的な計画案を作成し、次年度に当該計画案が住民の生活実態や地域の課題認識に即したものであるかを確認し、計画案の検証及び調整に活用することを想定しています。
11	企画提案書の様式について	実施要領7（1）提出書類および必要部数に「A4版片面印刷10枚以内」とありますが、A3版1枚をA4版2枚分に換算して使用してよいでしょうか。	企画提案書本文は実施要領のとおりA4版での作成をお願いします。A3版の使用は想定していません。
12	仕様書 業務内容（5） 図表の作成について	図表作成において、既に町で整理されている統計データやGISに用いるシェーブデータを提供いただくことを想定してよろしいですか。それとも、受注者で統計データを収集し、整理することを想定していますか。	町で整理し、保有する統計データやシェーブデータは必要に応じて都度提供します。 町で保有していないデータで図表等の作成において必要となるものがあれば、その収集については受注者にお願いすることを想定しています。
13	仕様書 業務内容（6） 関係機関協議支援について	1年目、県その他関係機関との協議は、何回程度を想定されていますか。また、協議の場合への同行は不要でしょうか。	現時点では県その他機関との協議を2～3回程度想定していますが、検討内容や協議状況により増減する可能性があります。受注者には協議資料の作成支援及び技術的助言を求めることを想定しています。 協議への同席については、必要に応じて依頼する場合があります。
14	仕様書 業務内容（7） 庁内調整支援について	1年目、庁内調整に関係する会議を、それぞれ何回程度を想定されていますか。	現時点では2～3回程度想定していますが、検討状況により増減する場合があります。基本的には本町が主体となって準備、調整を行います。必要に応じて受注者には協議資料の作成支援及び技術的助言を求めることを想定しています。なお、同席は現時点では想定していません。
15	実施要領 3. 参加資格 配置予定技術者の要件について	配置予定技術者に必要とされる同種業務の実績 対象：管理技術者及び照査技術者及び主たる担当技術者 1) 管理技術者または照査技術者として（8）に示した同種業務への従事経験を1件以上有する者でなければならないとありますが、主たる担当技術者も「管理技術者または照査技術者として（8）に示した同種業務への従事経験を1件以上有する者」でなければならないでしょうか。	管理技術者または照査技術者において同種業務への従事経験を求めるものであり、主たる担当技術者には特段の実績は求めません。 【2026.6.12 実施要領を修正しました。】