

添付書類 貼付用紙

のりしろ

① 本人確認書類の写し（申請者が個人事業主の場合）

下記のいずれかを添付してください。

- 運転免許証のコピー
- 健康保険証のコピー
- マイナンバーカードのコピー 等

のりしろ

② 振込先口座の通帳の写し

カナ口座名義、口座番号がわかる部分（通帳表紙の裏面）をコピーしてください。

- 申請者が個人事業主の場合は、本人名義の口座の通帳の写しに限ります。

チェックリスト

上記貼付書類のほか、次の書類の添付忘れがないか必ずご確認ください。

- 家賃が確認できる書類（賃貸借契約書の写し等）
- 2019年分の確定申告書の写し

■ 中小企業

書類の内容
○確定申告書別表一 ○法人事業概況説明書（両面）

■ 個人事業主

申告区分	書類の内容
青色申告	○確定申告書第一表 ○所得税青色申告決算書（両面）
白色申告	○確定申告書第一表または令和2年度分町民税・県民税申告書 ○収支内訳書（両面） ○2019年1月～12月各月の事業収入が確認できる資料（売上台帳等）

- 2020年4月～9月のうち、減少を比較する3か月の売上げが確認できる資料（売上台帳等）
- 2019年（比較月）家賃が確認できる書類（賃貸借契約書の写し等）
- 町税等納税証明書（令和元年度分）