

令和 7 年 9 月 2 1 日執行
美郷町議会議員一般選挙

選挙公報掲載申請の手引き

美郷町選挙管理委員会

は じ め に

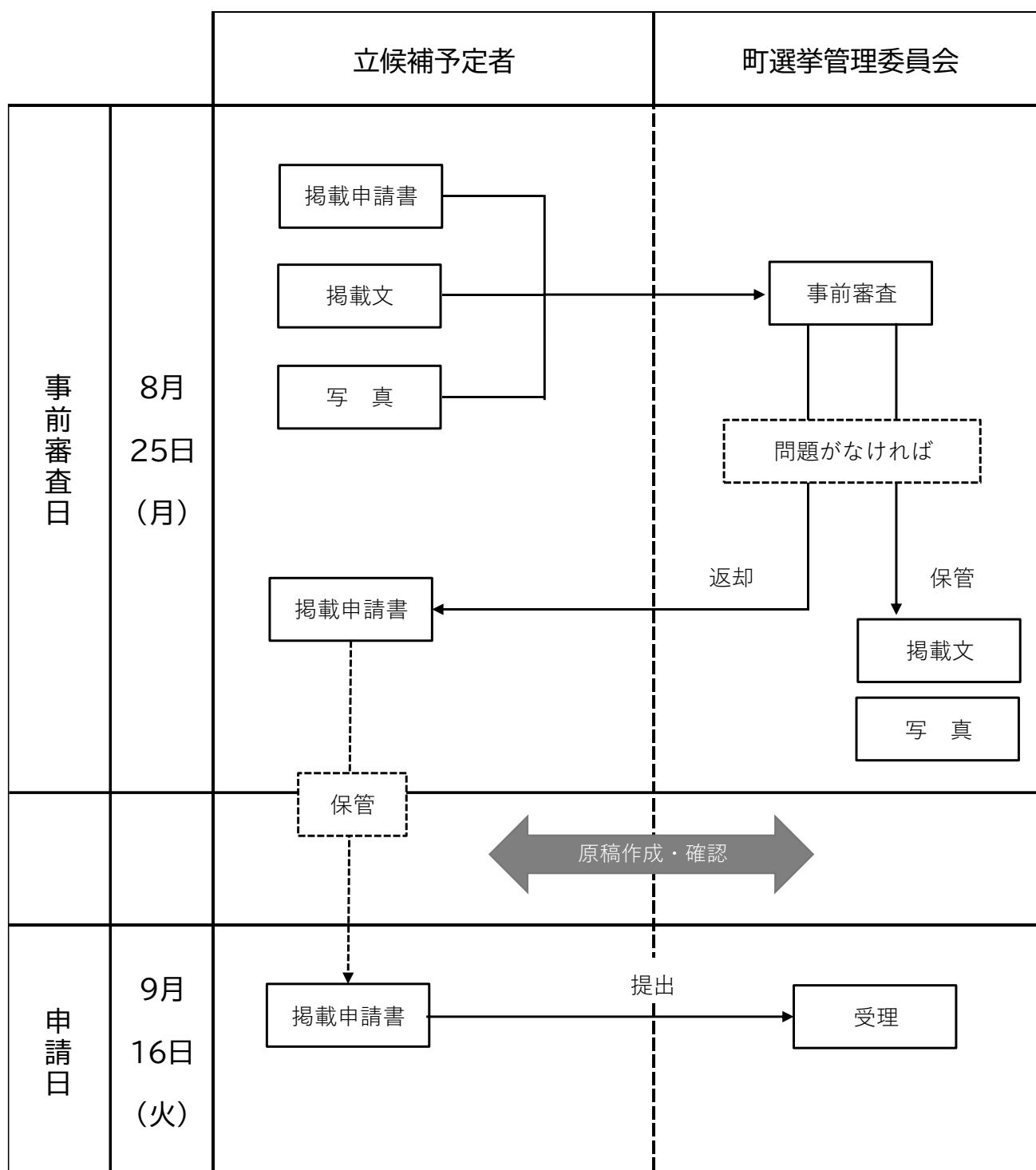
この手引きは、選挙公報掲載申請の手続き、掲載文原稿の記載方法、掲載写真についての注意事項、掲載原稿の事前審査の手続きについて、まとめたものです。

選挙公報の掲載申請をされる方は、この手引きを十分ご確認し、必ず事前審査をした上で、申請してください。

目 次

選挙公報 事前審査～掲載申請の手続きの流れ	1
1. 選挙公報原稿の事前審査について	2
2. 選挙公報掲載申請の手続き	3
3. 掲載文記載上の注意	4
4. 掲載写真に関する注意	5

選挙公報 事前審査～掲載申請の手続きの流れ



1. 選挙公報原稿の事前審査について

(1) 事前審査とは

選挙公報は、掲載申請日(9月16日)から配布完了日(9月20日)までの期間が短く、この間の印刷、配布をスムーズに行うために、事前審査を行います。

選挙公報の申請を予定している方は、必ず事前審査により、内容の確認を受けたうえで、申請していただきますようお願いいたします。

(2) 事前審査の手続き

・事前審査期間 令和7年8月25日(月)(立候補届出書類事前審査日と同日)

・持参していただく書類

選挙公報掲載申請書 1通

選挙公報掲載文 2通

写真 2枚

※写真は、原稿用紙に貼り付けずに持参してください。

(3) 事前審査が終了したら

① 選挙公報掲載申請書の返還

事前審査が終了した方の「選挙公報掲載申請書」は返却します。なお、掲載文原稿及び写真については、町選挙管理委員会で保管し、原稿作成作業に入ります。

② 申請日における正式の掲載申請

正式な申請は告示日(9月16日)となりますので、立候補届出と合わせて①で返却した選挙公報掲載申請書を必ず提出してください。

2. 選挙公報掲載申請の手続き

(1) 掲載文の申請

- ・申請日及び時間：令和7年9月16日(火)午前8時30分～午後5時まで
- ・場 所：美郷町役場 3階大会議室（午前10時以降は、役場1階総務課事務室）
- ・提出書類

①選挙公報掲載申請書 1通

②選挙公報掲載文 2通

③写真 2枚

※ただし、②、③は事前審査の時に預かりしているので、事前審査後に返却した①のみ提出してください。

(2) 申請の際の注意事項

- ・申請日の午後5時以降においては、申請があっても一切受理できません。
- ・提出された原稿等はお返しいたしません。

(3) 掲載文の修正及び撤回

掲載申請書受理後、提出した掲載文を修正または撤回しようとするときは、掲載申請書同様9月16日(火)午後5時までに、町選挙管理委員会に修正または撤回の申請をしなければいけません。

(4) 掲載順序

選挙公報に掲載する順序は、町選挙管理委員会がくじによって決定します。

くじが行われる日時：令和7年9月16日(火) 午後5時15分

くじが行われる場所：美郷町選挙管理委員会事務室内

なお、候補者またはその代理人は、このくじに立ち会うことができます。

3. 掲載文記載上の注意

選挙公報は、候補者から申請のあった掲載文を原則そのまま印刷しますが、掲載文の内容及び記載方法については、いくつかの制限やルールがあります。原稿作成にあたっては、次の事項について注意してください。

(1) 一般的注意事項

掲載文には、他人の名誉を傷つけ、若しくは善良な風俗を害し、又は特定の商品の広告その他営業に関する宣伝をする等いやしくも選挙公報としての品位を損なう事項を記載することはできません。

(2) 掲載文の書き方

- ①掲載文(氏名の欄は除く)は、縦書きでも横書きでも差し支えありません。
- ②掲載文の記載にあたっては、黒以外の色は使用できません。
- ③掲載文の右上の写真欄は空欄のままとし、写真を貼らないでください。
- ④掲載文の右下の氏名欄は、立候補届出書に記載された氏名を縦書きで記載してください。なお、立候補届出の際に、通称認定を受けた方は、当該通称を記載してください。
- ⑤氏名欄には、氏名のほか年齢、所属党派などを記載することができます。
- ⑥字数の制限はありませんが、著しく小さい文字を使用すると不鮮明になるので、注意してください。
- ⑦薄い網掛けや線、文字の背景色に濃淡をつけたりすると、鮮明に印刷されないおそれがありますので、注意してください。

4. 掲載写真に関する注意

(1) 撮影について

- ①最近(概ね選挙期日6か月以内)に撮影した、上半身脱帽のもので、正面向きの写真としてください。

※掲載にあたり、各候補者の顔の大きさが概ね均等となるよう調整します。

- ②候補者の輪郭が鮮明になるよう背景は薄い色としてください。

(2) 提出について

- ①提出枚数 2枚

※電子データでの提出を希望する場合は、1～2MB 程度の容量で JPEG 形式のファイルで提出してください。

- ②大きさ L判(たて12.7cm、横8.9cm)

- ③写真は、掲載文用紙には貼り付けないでください。

- ④提出いただいた写真はお返しいたしません。