

認定こども園業務支援システム調達に係る
情報提供依頼書

令和 7 年 9 月
秋田県美郷町
こども子育て課

1 基本事項

1.1 件名

認定こども園業務支援システム調達に係る情報提供依頼

1.2 背景・目的

当町では、公立の幼保連携型認定こども園を3園有し、幼児期の教育と保育の一体的な提供を実施しています。しかし、保育現場を取り巻く環境が大きく変化しており、多様化する保護者ニーズや、支援を必要とする園児の増加により、今後一人ひとりへの十分な配慮や保育の質の向上が困難となることが見込まれます。

このような背景を踏まえ、保育分野のICTによる業務効率化と職員の負担軽減を図り、保護者との迅速かつ正確な情報共有を行うことを目的とするため、認定こども園業務支援システムの検討に向けた作業を進めています。

今回の情報提供依頼は、認定こども園業務支援システムに関する情報、提案及び資料を収集し、システムの計画及び機能要件を検討する参考資料として活用することを目的として実施するものです。

1.3 導入対象施設（令和7年9月現在）

項 目	数
公立幼保連携型認定こども園	3園
園児数(1園あたり)	約125人
園職員数(1園あたり)	約45人
こども子育て課（主管課）職員数	4人

1.4 導入範囲

- ・ 認定こども園及びこども子育て課の職員（以下「職員」という）
- ・ 保護者

2 システム要件

2.1 機能要件

「3 対象業務」の課題解決に資する機能を有するシステムを提案してください。

2.2 ハードウェア要件

提案するシステムについては、クラウドを使用したサービス利用型のシステムとします。

2.3 ネットワーク要件

職員はL G W A N環境またはインターネット環境、保護者はインターネット環境を経由してシステムを利用することとします。

2.4 クライアント要件

職員が使用するクライアント端末はWindows11搭載PC及び、iPad（または同等のタブレット）を予定しています。また、保護者については、これらに加えてiOS/Androidのタブレット及びスマートフォンでの利用を想定しています。保護者からのアクセスについては、Edge/Safari/Chrome等のOS標準ブラウザ、またはiOS/Android用アプリを利用することとします。

3 対象業務

3.1 特に課題となっている業務

事前の職員アンケートから、システムによる業務改善要望が多かった業務は次の通りです。

(1) 登降園管理

園児の出欠・登降園時刻の記録や職員への申し送り事項の伝達、欠席連絡の電話対応などを行う業務。

(2) 連絡帳

連絡帳に保護者への連絡事項を手書きで記入する業務。

(3) 保育指導案

園児の指導計画や保育日誌を作成し管理する業務。

(4) 写真管理

普段の保育や行事の様子を撮影し、印刷・掲示等を行う業務。また、園児が公平に撮影・掲示されるように管理する。

(5) おたより

保護者向けのおたよりを作成し、印刷・配布する業務。

3.2 業務の課題

上記要望から、業務全般に共通する課題は次の通りです。

(1) 手書き作業

連絡帳や出欠簿をはじめ手書きによる文書作成が多く、作成や修正、園長・主任の添削などに時間を要している。

(2) 紙管理

紙書類のやり取りが多く、印刷や配布作業に時間を要しているほか、保護者への配布漏れのリスクがある。

(3) 情報連携

各種情報がアナログな方法で管理されているため、一元管理や紐づけができてないことから、都度、必要な資料の取り出しや転記を行っている。

3.3 その他の業務

認定こども園での業務は多岐に渡ることから、導入するシステムはできるだけ広範囲の業務を改善できるものであることが望ましいと考えています。そのため、今回情報提供いただく製品にその他の業務の改善に資する機能がある場合は追加提案をお願いします。参考として、「3.1 特に課題となっている業務」以外で改善要望があった業務は次のとおりです。

- ・ 保護者への一斉連絡
- ・ 保育記録（ドキュメンテーション）
- ・ 要録作成
- ・ 幼保連携型認定こども園園児指導要録作成
- ・ 職員シフト表作成
- ・ 午睡チェック
- ・ ヒヤリハット管理

4 情報提供の依頼内容

以下に記載する事項について情報提供をお願いします。

4.1 システム概要・機能

- ・ システム概要
- ・ 特に課題となっている業務に関連する機能
- ・ その他の業務に関連する機能
- ・ 追加提案（対象業務に直接関係しないものの、当町にとって有益と思われる機能やサービス等の提案）
- ・ 他社システムとの相違、その他特筆すべき点
- ・ システムについての資料（パンフレット等）

4.2 セキュリティ

- ・ 不正アクセス対策
- ・ 個人情報保護
- ・ クラウド利用に関する保護者の本人同意の取得方法
- ・ データバックアップ
- ・ 障害対策

4.3 運用・保守

システムの運用・保守について、業務内容、体制と役割分担等

4.4 問い合わせ体制

- ・ 職員及び保護者それぞれの問い合わせ先（ヘルプデスクについて）
- ・ サポート体制について

4.5 導入実績（直近3か年）

- ・ 導入自治体名及びその導入事例について
- ・ 導入公立保育施設名及びその導入事例について
- ・ 導入公立幼保連携型認定こども園名及びその導入事例について
- ・ 秋田県内の導入事例について

※ 「導入実績」は、保育施設における保育業務を総合的に支援するシステムの実績とし、機能単体システム（例えば午睡チェックシステム等）の実績は除くこと。

4.6 導入スケジュール

導入、職員研修等のスケジュール案について、下記2パターンの情報提供をお願いします。

- ・ 令和8年9月から稼働開始する場合
- ・ 令和9年1月から稼働開始する場合

4.7 概算見積書

貴社が提案するシステムを導入するにあたり、以下の事項の概算見積について情報提供をお願いします。

- ・ システム導入費用（初期構築費用、その他必要な経費について、それぞれ分けて記載をお願いします。）※税抜
- ・ 運用保守費またはシステム利用料（60ヵ月）※月額、税抜
- ・ 契約期間中に利用可能な有料オプション費用
- ・ 情報通信機器及びカードリーダー等周辺機器の仕様、導入費用（複数の端末・周辺機器を提案する場合は品目ごとに記載をお願いします。）

4.8 トライアル、導入試験

貴社が提案するシステムについて、トライアルや導入試験の情報提供をお願いします。

- ・ トライアル等期間中の費用の有無（有の場合、その詳細及び税抜額）
- ・ トライアル等の可能な期間
- ・ 情報通信端末（デモ機）の貸出しの有無
- ・ 必要な環境（ネットワークや機器等について）

4.9 会社概要

貴社の会社概要の情報提供をお願いします。（パンフレット可）

5 情報提供要領

5.1 情報提供の様式

特に定めはありません。貴社の任意様式で提供をお願いします。

5.2 提出期限

令和7年9月30日（火）午後5時まで

5.3 提出の形式

電子データ（PDF）で電子メールでの提供をお願いします。また、併せて事業者の名称、住所、担当部署、担当者氏名、連絡先が分かる資料の提供をお願いします。

5.4 提出先及び問い合わせ先

〒019-1541 秋田県仙北郡美郷町土崎字上野乙170番地10

美郷町役場 こども子育て課 子育て支援班（担当：加川）

電話：0187-84-4904

メール：ms_kosodate@town.akita-misato.lg.jp

※受信できる添付ファイル容量は5MB程度です。

5.5 質疑応答について

- (1) 質問は、令和7年9月24日（水）午後5時まで受け付けます。
- (2) 質問書の様式は任意とします。
- (3) 質問は、質問書を電子メールにて上記の問い合わせ先まで送付願います。件名は「【質問】認定こども園業務支援システム調達に係る情報提供依頼（貴社名）」としてください。

6 その他特記事項

- ・ 貴社の他、数社に対して情報提供依頼を実施しています。
- ・ 本情報提供に要する費用は、貴社の負担とします。
- ・ 本情報提供により、貴社に将来入札に応じる義務が生じたり、貴社に特別の地位を約束したりすることは一切ありません。
- ・ ご提供いただいた情報、資料は返却いたしません。
- ・ ご提供いただいた情報、資料については、貴社に断りなく第三者への提供はいたしません。
- ・ ご提供いただいた情報、資料に関して、後日問い合わせやヒアリングを行う場合があります。