

町の会計年度任用職員を募集します

令和7年4月から採用する町の会計年度任用職員を募集します。

申込期間 ● 1月15日(水)～2月10日(月)

申込方法 ● ハローワークを通じてお申し込みください。【ハローワーク大曲 ☎0187(63)0335】

※勤務内容など、不明な点はそれぞれの連絡先までお問い合わせください。

※応募状況により、募集を早めに締め切る場合がありますのでご了承ください。

【障がい者枠】 ※身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかの手帳の交付を受けている方

| 職種 | 勤務場所 | 業務内容 | 採用見込人数 | 任用期間 | 勤務時間等 | 報酬または給料の額 | 必要資格等 | 連絡先(0187) |
|-------|----------------|------------|--------|--------------------|--------------|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| 事務補助員 | 役場庁舎(配属先は後日通知) | データ入力等業務全般 | 2 | 令和7年4月～令和8年3月(1年間) | 1日6時間45分 週5日 | 月額7,664円～7,852円 | パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許 | 総務課 総務班 84-1111 |

【一般枠】

| 職種 | 勤務場所 | 業務内容 | 採用見込人数 | 任用期間 | 勤務時間等 | 報酬または給料の額 | 必要資格等 | 連絡先(0187) |
|------------------------------|--------------------------|--|--------|------------------------|---|------------------------------------|--|---|
| 事務補助員 | 役場庁舎(配属先は後日通知) | データ入力等業務全般 | 6 | 令和7年4月～令和8年3月(1年間) | 1日6時間45分 週5日 | 月額7,664円～7,852円 | パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許 | 総務課 総務班 84-1111 |
| 事務補助員 | 北ふれあい館(北体育館、北運動公園、武道館含む) | 施設管理、データ入力等業務全般 | 1 | 令和7年4月～令和8年3月(1年間) | 1日6時間45分 週5日 | 月額7,664円～7,852円 | パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許 | 生涯学習課社会 教育班(公民館) 84-4915 |
| 事務補助員 | 学友館 | 図書館業務 | 1 | 令和7年4月～令和8年3月(1年間) | 午前8時45分～午後7時 1日6時間45分 週5日 土・日曜日、祝日勤務あり早番・遅番交代制 | 月額7,664円～7,852円 | パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許 | 生涯学習課 歴史文化財班 (学友館) 84-4040 |
| 事務補助員および発掘調査補助員 | 学友館・歴史民俗資料館・発掘現場 | 収蔵品図録の作成補助、発掘調査補助員など ※発掘調査は3カ月程度の予定 | 1 | 令和7年4月～12月(9カ月間) | 1日7時間 週4日(火～金) | 月額7,948円～8,143円 | パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許 | 建設課 建設管理班 84-4910 |
| 用務員 | 役場第2庁舎(建設課) | 町営住宅管理業務 | 1 | 令和7年4月～令和8年3月(1年間) | 1日6時間45分 週5日 | 月額6,954円～7,150円 | パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許 | 生涯学習課 スポーツ 振興班 (リリオス) 84-4916 |
| 管理人 | 総合体育館リリオス | 施設管理、一般軽作業、清掃業務 | 1 | 令和7年4月～令和8年3月(1年間) | 午前8時30分～午後8時 1日6時間45分 週5日 土・日曜日、祝日勤務あり早番・遅番交代制 | 月額5,151円～5,296円 | パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許 | 生涯学習課歴史 文化財班(学友館) 84-4040 |
| 管理人 | 野球場・自転車競技場 | 施設管理、一般軽作業、清掃業務 | 1 | 令和7年4月～11月(8カ月間) | 1日5時間 週4日程度 (施設の予約状況により変動します) 土・日曜日、祝日勤務あり早番・遅番交代制 | 月額5,151円～5,296円 | パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許 | 福祉保健課 地域包括支援班 84-4907 |
| 管理人 | 坂本東嶽邸・千屋断層学習館 | 施設管理、清掃業務 | 1 | 令和7年4月15日～11月15日(7カ月間) | 1日5時間 週4日 土・日曜日、祝日勤務あり | 月額5,151円～5,296円 | 不問 | 生涯学習課 教育推進課 教育総務・指導班 84-4914 |
| 介護支援専門員 | 役場庁舎 | 高齢者福祉・介護保険業務 | 1 | 令和7年4月～令和8年3月(1年間) | 1日6時間45分 週5日 | 月額7,664円～9,189円 | 介護支援専門員(ケアマネ) パソコン操作ができる方 普通自動車運転免許 | 教育推進課 教育総務・指導班 84-4914 |
| 学校生活支援員 学校生活支援補助員 | 町内小・中学校(勤務地は後日通知) | 生活支援が必要な児童・生徒のサポート | 2 | 令和7年4月～令和8年3月(1年間) | 1日6時間 週5日 ※学校の長期休業期間中について ①放課後児童クラブ従事 ②休業の希望を申し出てください。 | 月額6,812円～8,168円 月額6,812円～6,980円 | 教員免許 不問 | 教育推進課 教育総務・指導班 84-4914 |
| 用(校)務員 | 町内小・中学校(勤務地は後日通知) | 学校用務全般(屋内用務を主とする) | 3 | 令和7年4月～令和8年3月(1年間) | 1日6時間45分 週5日 | 月額6,954円～7,150円 | 普通自動車運転免許 | 生涯学習課 教育推進課 教育総務・指導班 84-4914 |
| 用(園)務員 | | 園用務全般(屋内用務を主とする) | 1 | | 1日6時間45分 週5日 | 月額6,954円～7,150円 | 普通自動車運転免許 | |
| 保育教諭 | 町内認定こども園(勤務地は後日通知) | 園児の保育および保育補助 | 1 | | 1日6時間45分 週5日 シフト交代制(土曜日勤務あり) | 月額7,664円～9,189円 | 保育士、幼稚園教諭のいずれか | |
| 保育補助員 | | | 4 | 令和7年4月～令和8年3月(1年間) | 1日7時間45分 週5日 シフト交代制(土曜日勤務あり) | 月額184,802円～221,562円 | 不問 | こども子育て課 子育て支援班 84-4904 |
| 看護師 | | 園児の保育および看護 | 1 | | 1日7時間45分 週5日 シフト交代制(土曜日勤務あり) | 月額184,802円～221,562円 | 看護師または准看護師 | |
| 放課後児童クラブ支援員 放課後児童クラブ支援補助員 | 町内児童クラブ(勤務地は後日通知) | 放課後児童の生活指導 | 3 | 令和7年4月～令和8年3月(1年間) | 1日5時間 週6日 ※土曜日と学校長期休業期間は時間外勤務あり | 月額5,677円～5,816円 | 「秋田県放課後児童支援員等資質向上研修」・「秋田県放課後児童支援員認定資格研修」を受講した方 不問 | |

※勤務時間数等に応じて、秋田県市町村職員共済組合、厚生年金、雇用保険に加入します。また、業務内容に応じて労働者災害補償(労災)、非常勤公務災害に加入します。

※上記報酬および給料については、学歴および職歴に応じて決定されます。

※任用期間が6カ月以上で、かつ、週の勤務時間が15時間30分以上の場合は、6月と12月に賞与が支給されます(ただし、任用期間に応じて期間率を乗じて算定します)。

※フルタイムの勤務については、18日以上勤務した月が引き続いて6カ月を経過した場合、雇用保険を喪失し、退職手当組合に就職日に遡って加入します。その後、退職時には退職手当を支給します。

※施設状況、業務内容等により報酬等に違いがあります。

※「パソコン操作ができる方」とは、基本的にWord、Excel操作ができる方とします。

令和7年4月以降の非常勤職員の募集は、今後も広報美郷に随時掲載します。

☎ 町総務課 総務班 ☎0187(84)1111