

第3次美郷町総合計画「行動計画（後期）」（案）に対するパブリックコメント・回答一覧

No.	頁	ご意見の要旨	担当課	ご意見に対する回答
1	P23-24、 P31-32、 P35-36、 P55-56	スケートボードは小さい子どもから60代の方まで楽しまれているスポーツで、P23-24基本施策「生涯にわたる健康の維持・増進」、P31-32基本施策「次代を担う子どもの育成」、P35-36基本施策「心を豊かにする生涯学習の創出」、P55-56基本施策「住民参加のまちづくり」につながるものと考えます。 ところが美郷町にはスケートボードを楽しんだり、練習したりする場所がないため、空いている施設を活用して屋内スケートボード練習場等の環境を整備してほしいです。	総務課 生涯学習課	本計画の基本施策15「未来を見据えた行政経営」の重点事業「公共施設等適正管理推進事業」において、公共施設を将来にわたって適切に維持管理・運営することを目的とした「美郷町公共施設等最適化実施計画」の見直しを令和8年度に予定しております。新たなニーズが生じていることについて、見直しにあたってのご意見として承ります。
2	P59-60	主な取り組みに「公文書管理条例等の制定」とあり、取組方針に「公文書管理に関する統一的なルールを定めます」とありますが、今まで公文書管理に関する統一的なルールが定まっていなかったということでしょうか。また、制定に5年をかけずに、直ちに行うべきです。	総務課	町では現在、平成16年11月1日に定めた「美郷町文書取扱規程」に基づき文書を取り扱い、適正かつ適切に管理してきております。 取組方針で示している公文書管理に関する統一的なルールを定めることについては、現在規定していない歴史的公文書の定義（行政文書のうち将来にわたり保存する必要がある歴史資料として重要な公文書）を規定したうえで、今後の公文書や歴史的公文書の管理等に関してのルールを統一化するものです。 「公文書管理条例」の制定については、令和7年度に内容の検討に着手しており、速やかに制定できるよう努めてまいります。
3	P59-60	「現状」が「町の公文書は現在、複数の書庫で分散管理されており、検索に時間を要する場合があります」とあるので、直ちに改善するべきです。	総務課	整備予定の公文書館に公文書を集約することで、検索に要する時間等の改善に努めてまいります。
4	P59-60	成果指標「公文書館の整備」の目標値が「運用」となっていますが、期限を具体的に書くべきです。	総務課	目標値については、「令和9年度に整備」に変更します。

第3次美郷町総合計画「行動計画（後期）」（案）に対するパブリックコメント・回答一覧

No.	頁	ご意見の要旨	担当課	ご意見に対する回答
5	P59-60	公文書を適切に保管・管理するためには、近隣の市（大仙市・横手市）に設置されているような公文書館が必要です。	総務課	公文書館の整備は、近隣市の例を参考に検討しております。 なお、整備予定の公文書館では、公文書（行政文書）の保管を予定しており、古文書や地域の歴史資料等については、これまでどおり学友館や歴史民俗資料館での保管を予定しております。
6	P59-60	美郷町の場合は、現在利用されていない旧仙南村役場の建物を有効に活用し、内部改修し、アーカイブズとして残してもらいたい。この建造物は町予算を節約でき、公文書を将来に遺す施設として最適であると考えられます。	総務課	公文書館は、旧南行政センター（旧仙南村役場）の活用を検討しております。
7	P59-60	歴史的公文書としては、合併前の旧三町村の明治期以降の資料、江戸時代の藩制当時の史料も後世に遺してほしい。旧六郷町長、後藤宙外が古文書を自ら整理、分類・仕分けした古文書集は、町の貴重な歴史的文化遺産であり、町の宝です。	総務課	古文書や地域の歴史資料等については、これまでどおり学友館や歴史民俗資料館での保管を予定しております。
8	P59-60	公文書館の整備は、次の3パターンが考えられます。 ①単独設置②他施設との併置③他施設との一体での設置 整備・管理費用等を考え①がよいと思います。	総務課	公文書館は、旧南行政センター（旧仙南村役場）の活用を検討しております。
9	P59-60	成果指標「永年保存の文書の整理」の目標値について、「達成率50.0%以上」と表現した方がよいのではないのでしょうか。	総務課	目標値については、「50.0%以上」に変更します。
10	P59-60	成果指標「永年保存の文書の整理」について、整理過程で、「行政史研究家」や「郷土史研修家」などもメンバーに加えてはどうでしょうか。	総務課	ご意見として承ります。