

町において、税や社会保障務関係の手続きにマイナンバーの記載が必要となる主な書類は、次のとおりです。

手続き	書類	担当課
税	償却資産に関する申告書 など	町税務課 課税班
子ども・子育て	児童手当認定請求書 など	町福祉保健課 福祉班
	こども園等入園申込書 など	町教育総務課 幼児総務班
障がい福祉	身体障害者手帳交付申請書 自立支援医療費支給認定申請書 など	町福祉保健課 福祉班
介護保険	要介護認定・要支援認定申請書 介護保険被保険者証（再）交付申請書 など	町福祉保健課 地域包括支援班
国民健康保険	被保険者資格異動届 被保険者証等再交付申請書 など	町福祉保健課 医療保険班
後期高齢者医療	被保険者資格に係る届出 再交付申請書 など	
福祉医療	受給者証交付申請書 など	
町営住宅	町営住宅入居申込書 など	町建設課 建設管理班

マイナンバーを利用した申請手続きに関するお問い合わせ

町税務課 課税班 0187 (84) 4902
 町福祉保健課 福祉班・地域包括支援班・医療保険班 0187 (84) 4907
 町建設課 建設管理班 0187 (84) 4910
 町教育委員会 教育総務課 幼児総務班 0187 (84) 4914

「通知カード」や「マイナンバーカード」に関するお問い合わせ

町住民生活課 戸籍年金班 0187 (84) 4903

マイナンバー制度に関するお問い合わせ

町総務課 総務班 0187 (84) 1111