

住民生活課

ごみの出し方について今一度ご確認ください

ごみを混ぜて搬出したり、収集日を守らないで搬出する人が多く見受けられます。ごみを搬出する際は、町で配布している「ごみの日カレンダー」を参考にして、収集日の午前8時までに搬出してください。また、下記は分別の際に間違いやすいごみの例です。下記を参考に分別を徹底し、ルールを守って搬出しましょう。

■分別する際に間違いやすいごみ

六郷地区の皆さんへ
4月から指定袋による収集を開始します

六郷地区では4月から、びん・缶、ペットボトルの収集を指定袋「びん・缶専用袋」「ペットボトル専用袋」により行います。
指定袋は、美郷町と大仙市の共通袋ですので、町内の商店のほか、大仙市でも購入できます。

次の品目は「もやせるごみ」です。

アルミホイール、アルミ箔の鍋、犬猫の砂（販売品）、おもちゃ（プラスチック）、貝殻、使い捨てカイロ、革製品、紙パック（中が銀色のもの）、乾燥剤、木の枝（50cm位に切って袋へ）、靴、除湿剤、洗濯ばさみ、電気毛布（コード類はもやせないごみ）、ポリタンク、食品トレイ（店舗回収もご利用ください）、発泡スチロール、ビデオテープ、肥料袋（農業用は販売店へ）、豆炭・練炭の灰など



次の品目は「もやせないごみ」です。

油缶（食用以外）、油びん（食用以外）、一斗缶、植木鉢（陶器）、オイルの缶、延長コード、キャップ（金属）、おもちゃ（金属）、温度計、鏡、傘、花びん、ガラス類、乾電池（ボタン型・充電型は販売店へ）、陶磁器類、化粧品びん、食器類、電気コード、電球、電卓、灯油缶、塗料缶、破損したびんなど


次の品目は資源ごみ「びん・缶類」です。

油缶（食用）、油びん（食用）、栄養ドリンクびん（フタはもやせないごみ）、菓子缶、カセットボンベ、缶詰の缶、葉のびん（フタはもやせないごみ）、コーヒの空びん、酒のワンカップ、殺虫剤の缶、サラダ油の缶、スプレー缶、調味料のびん、ミルク缶など

※びん類は中を水洗いし、キャップを取り外す。缶類は中を水洗いし、つぶさないで出す。カセットボンベ、スプレー缶などは中身を完全に使い切り、穴を開けて出す。



次の品目は資源ごみ「ペットボトル類」です。

清涼飲料、酒、醤油などで、ペットボトルマーク  の表示されているペットボトル

※中を水洗いし、キャップを取り外す。ラベルははがさなくてよいが、つぶさないで出す。

次の品目は資源ごみ「古紙類」です。

絵本、菓子箱、カタログ、家電製品等の空き箱、紙パック（中が白色のもの）、牛乳パック、広告の紙、雑誌、新聞紙、宅急便の容器や包装紙、チラシ、本、コピー用紙など

※ひも等で十字に縛り、行政区・氏名を直接記入する。

問い合わせ ● 町住民生活課 環境安全班 ☎0187-84-4903

職種	雇用場所	業務内容	採用見込人員	雇用期間	就業時間	時給	資格等	担当(0187)
調理員	町内3園	給食の調理	2	H23.4~H24.3	1日4時間 週5日	760円	資格不問	幼児教育課 84-1112
			2	H23.4~H24.3	1日7時間45分 週3日程度			
用務員	町内3園	施設用務全般	2	H23.4~H24.3 (11ヶ月勤務)	週38時間45分以内	760円	資格不問	
看護師	町内3園	園児の保育・看護	3	H23.4~H24.3 (11ヶ月勤務)	8:30~17:15 週38時間45分以内	1,000円	看護師 准看護師	
栄養士	町内1園	栄養管理業務	1	H23.4~H24.3	8:30~12:30 週6日	810円	栄養士	
バス運転手兼用務員	町内1園	通園バスの運転・園用務	1	H23.4~H24.3 (11ヶ月勤務)	バス運転1日3時間以内 園用務5時間 週38時間45分以内	バス運転 1250円	大型免許	
						園用務 760円		
バス添乗員	町内3園	通園バスの添乗	7	H23.4~H24.3	1日2~3時間程度	860円	資格不問	

※フルタイム勤務（1日7時間45分）の方は健康保険、厚生年金、雇用保険等の社会保険に加入となります。
また、勤務時間数に応じて社会保険に加入する業種もあります。
※施設状況、雇用環境等により時給に違いがあります。

■次の職種は、2月2日(水)から2月18日(金)まで、履歴書を添えて下記担当に直接お申し込みください。

職種	雇用場所	業務内容	採用見込人員	雇用期間	就業時間	時給	資格等	担当(0187)
検針員	町内の各家庭、施設	水道、集排水メータ検針	11	H23.4~H23.11	毎月10日頃から 3~7日間	目視1件 125円	資格不問	建設課 84-4910
		下水道メータ検針	1	H23.4~H24.3		無線1件 67円		

■5月以降に雇用する臨時職員は次のとおり募集予定です。申込方法等については、広報でお知らせします。

職種	雇用場所	業務内容	採用見込人員	雇用期間	就業時間	時給	資格等	担当(0187)	
土地家屋調査士	町内現場	町有地境界確認等調査業務	1	H23.5~H23.7	8:30~14:30	3,000円	土地家屋調査、 普通自動車免許	総務課 84-1111	
測量士	町内現場	町有地境界確認等測量業務	1	H23.5~H23.7	8:30~17:15	1,200円	測量士、普通自動車免許		
一般作業員	町内現場	町有地境界確認等測量助手	2	H23.5~H23.7	8:30~17:15	810円	普通自動車運転免許		
	町内現場	町有林(地)杉等伐採間伐搬出作業助手・運搬作業	5	H23.5~H23.10	8:30~17:15	810円 山林 1,000円	普通自動車運転免許、車両系建設機械(林内作業車)運転技能講習修了証(各技能講習2ヶ月以内取得予定可)		
	町内現場	学校地樹木伐採枝打ち作業助手・運搬作業、罹患木薫蒸作業	3	H23.5~H23.8	8:30~17:15	810円 山林 1,000円	普通自動車免許、高所作業車運転技能講習修了証(技能講習2ヶ月以内取得予定可)		
山林作業員	町内現場	町有林(地)杉等伐採間伐枝打ち搬出作業、学校地樹木伐採枝打ち作業	18	H23.5~H23.10	8:30~17:15	1,700円	チェーンソー(16インチ以上)・背負い式刈払機等燃料込、チェーンソー使用手帳、刈払機使用手帳、車両系建設機械(林内作業車)運転技能講習修了証(各資格2ヶ月以内取得予定可)		
	町内現場	町有林(地)杉等伐採間伐搬出業務指導監督業務	2	H23.5~H23.10	8:30~17:15	1,200円	チェーンソー使用手帳、刈払機使用手帳、車両系建設機械(林内作業車)運転技能講習修了証		
事務補助員	役場	パソコン操作等(データ入力作業)	1	H23.5~H23.7	8:30~17:15	710円	パソコン操作のできる方		住民生活課 84-4903
	役場	観光パンフレット作成業務	1	H23.5~H23.11	8:30~17:15	710円	普通自動車免許		商工観光交流課 84-4909
	役場	道路状況調査・データ入力	3	H23.6~H23.9	8:30~17:15	810円	普通自動車免許 パソコン操作のできる方		建設課 84-4910
	役場	浄化槽現状調査・データ入力	2	H23.5~H23.7	8:30~17:15	710円	普通自動車免許 パソコン操作のできる方		
	保健センター	パソコン操作等(アンケート調査集計)	1	H23.6~H23.8	8:30~17:15	710円	資格不問	福祉保健課 84-4907	
	役場	パソコン操作等(データ入力作業)	1	H23.5~H23.9	8:30~17:15	710円	資格不問	農政課 84-4908	
	学友館	図書館蔵書点検業務	2	H23.5~H23.9	8:45~16:45	760円	資格不問	社会教育課(学友館) 84-4040	
調査補助員	町内現場 学友館	発掘調査・調査データ入力補助	1	H23.6~H23.12	8:30~17:15	910円	学芸員・ 調査業務経験者	社会教育課(学友館) 84-4040	
整理作業員	学友館	出土遺物整理作業	4	H23.6~H23.12	8:30~17:15	810円	整理作業経験者		