

# 美郷町オンライン申請システム導入業務プロポーザル実施要綱

## 1. 目 的

美郷町が申請を受け付けている行政手続きをオンライン化し、非対面による手続きを可能とすることで、住民等が時間や場所を問わずに手続きが可能な環境を整備することを目的とする。

## 2. 業務概要

### (1) 業務名

美郷町オンライン申請システム導入業務

### (2) 業務内容

別紙「美郷町オンライン申請システム導入業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）

### (3) 履行期間

契約締結日翌日から令和7年3月31日

## 3. プロポーザル方式の種別

本業務は、公募型プロポーザル方式（以下「プロポーザル」という。）により、契約候補者を決定するものとする。

## 4. 担当窓口

美郷町役場 企画財政課 情報統計班

〒019-1541

秋田県仙北郡美郷町土崎字上野乙170-10

電 話：0187-84-4901

メール：joho\_app001@town.misato.akita.jp

## 5. 提案上限額

4, 136, 000円（消費税及び地方消費税含む）

（※導入費及び初年度の使用料含む。）

## 6. 想定スケジュール

(1) 実施要綱等の公表	令和6年5月上旬
(2) 質問提出期限	令和6年5月15日
(3) 質問に対する最終回答	令和6年5月17日
(4) 参加表明書提出期限	令和6年5月22日
(5) 企画提案書及び見積書提出期限	令和6年5月31日

(6) 参加審査結果の通知	令和6年6月 5日
(7) デモンストレーション審査	令和6年6月10日～21日
(8) プレゼンテーション審査	令和6年6月26日
(9) 最終審査結果	令和6年7月上旬
(10) 契約締結	令和6年7月中旬

## 7. 参加資格

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げるすべての要件を満たす者とする。

- (1) 日本国内に本社又は本店を置く法人事業者であること。
- (2) 過去5年以内に、他の自治体で同種の業務実績があること。なお、実績がない場合は、他の信用に足ることを証明する書類を提出すること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (4) 公告の日から契約締結の間までに、美郷町建設工事指名停止等措置要綱に基づく指名停止等の措置を受けていない者であること。
- (5) 代表者及び役員等が美郷町暴力団排除条例第2条に規定する暴力団及び暴力団員に該当しないこと並びにこれらの者と密室な関係を有する者でないこと。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続き開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続きの申立てをした者でないこと。ただし、更生手続き開始の決定を受けた者及び再生計画認可の決定（確定したものに限る。）を受けた者を除く。
- (7) ISO27001（ISMS）、ISO27017（クラウドサービスセキュリティ）又は政府情報システムのためのセキュリティ評価制度（ISMAP）のいずれかを取得していること。

## 8. 質疑及び回答

### (1) 質問内容

仕様書、参加表明書、会社概要書及び提案書等の作成に係る質問に限るものとし、審査及び評価に関する質問は一切受け付けない。

### (2) 提出期限

令和6年5月15日（水）正午まで

### (3) 提出場所及び方法

企画財政課情報統計班宛での電子メール（joho\_app001@town.misato.akita.jp）に質問書（様式第7号）を添付して送信すること。なお、件名は「美郷町オンライン申請システム導入業務質疑」とすること。

### (4) 回答方法

令和6年5月17日（金）までに美郷町ホームページに掲載する。（質問の

あった事業者名は公表しない。)ただし、質疑の内容によっては、回答できない場合がある。

## 9. 参加表明書の提出

- (1) 提出期限：令和6年5月22日
- (2) 提出方法：持参又は郵送（送付記録が残る方法に限る。）
- (3) 提出先：〒019-1541  
秋田県仙北郡美郷町土崎字上野乙170-10  
美郷町役場 企画財政課 情報統計班

### (4) 提出書類

- ①参加表明書（様式第1号） 1部
- ②誓約書（様式第2号） 1部
- ③会社概要（様式第3号） 1部
- ④会社・法人の登記事項証明書（発行後3か月を経過していない原本） 1部
- ⑤業務実績（様式第4号） 1部
- ⑥業務の実施体制（様式第5号） 1部
- ⑦暴力団等の排除に関する誓約書（様式第6号）
- ⑧ISO27001, ISO27017 又は ISMAP を取得している証明書 1部

## 10. 企画提案書・見積書等の提出

プロポーザルに参加する者は、参加表明書を提出し、次のとおり企画提案書及び見積書を作成し提出すること。

- (1) 提出期限：令和6年5月31日
- (2) 提出方法：持参又は郵送（送付記録が残るものに限る。）
- (3) 提出先：〒019-1541  
秋田県仙北郡美郷町土崎字上野乙170-10  
美郷町役場 企画財政課 情報統計班

### (4) 提出書類

- ①企画提案書 A4版 任意様式（正本：1部、副本：8部）  
「美郷町オンライン申請システム導入業務委託仕様書」に掲げる事項を盛り込んだものとする。  
（注）上記仕様書に記載がない事項についても、有益な提案があれば記載すること。
- ②見積書 任意様式 1部
  - ・税込み金額を記載すること。
  - ・システムの導入費と初年度の利用料が分かるよう内訳を記載すること。

## 11. 企画提案書の作成要領

企画提案者は、次に定めるところにより企画提案書を作成し、提出すること。

なお、企画提案は、次の事項について提案すること。

(1) 会社概要、業務実績及び本業務に関する基本的な考え方

基本的な会社概要の紹介及び本業務と類似する業務で、国及び他の自治体への導入実績について、その概要（導入内容や導入効果等）を記載すること。

(2) 業務実施体制等

仕様書に掲げる本業務の目的を達成するために必要と考える運用体制、業務フロー、スケジュール等全体計画について記載すること。

(3) システム概要

仕様書に記載されている機能要件を満たすことが分かる内容とすること。また、仕様書に記載していない独自の機能等があれば追加記載すること。

(4) デザイン

利用者にとって見やすく、使いやすいデザインとすること。

(5) システム性能

システムを管理する職員が使いやすいものになっているか、また、申請データの分析機能等についても記載すること。

(6) セキュリティ

システムのセキュリティ対策について記載すること。

(7) 運用・保守管理・サポート体制

運用・保守管理及びサポート体制について記載すること。

(8) 研修体制

操作マニュアルの作成及び運用開始前の職員研修の方法や回数について記載すること。

(9) 独自性・将来性

本実施要綱及び仕様書に記載のない事項で、本業務及び当町における将来的なオンライン申請の運用に効果が見込まれる提案があれば記載すること。提案は、本業務の委託料の範囲で実施可能か、別途費用が必要となるか明示すること。

(10) 次年度以降のサポート

次年度以降のサポート内容について記載すること。

## 12. 審査方法

(1) 選定委員会の設置

美郷町オンライン申請システム導入候補者選定委員会（以下「選定委員会」という。）を設置し、企画提案書の審査を行う。

(2) 審査

審査は、デモンストレーション、プレゼンテーション及び質疑応答による審査を実施し、評価点を算出する。

(ア) デモンストレーション審査

- ① 実施日 令和6年6月10日（月）から6月21日（金）まで

- ② L G W A N又はインターネットで、提案するシステムを操作・体験できる環境を用意すること。

(イ) プレゼンテーション審査

- ① 実施日 令和6年6月26日(水)
- ② 場 所 美郷町役場
- ③ 出席者は3人以内とし、本事業を担当予定の管理責任者1人及び主担当者1人は必ず出席すること。
- ④ 実施時間はプレゼンテーション20分以内、質疑応答10分以内とする。
- ⑤ 審査は企画提案書に記載の内容について行うこととし、追加資料の配布及び提案は認めない。また、審査は非公開とする。

(3) プレゼンテーション

- ① プレゼンテーションソフト(Microsoft Power Point)を用いて行うこと。
- ② 使用機材のモニタ、HDMIケーブルについては、当町で準備する。その他機材については、提案者の持参による。

(4) 選定

- ① 選定委員会において、審査及び審査基準による、各委員の評価点の合計を加算し順位をつけ、最も評価点の高い者を受注候補者として選定する。
- ② 評価点の合計が同点となるものが2人以上あるときは、選定委員会で協議のうえ、順位を決定する。

(5) 審査結果の公表

審査結果は、参加者全員に書面で通知する。

### 13. 契約締結

契約の締結は、第1優先候補者と当町との間で協議を行い、協議が成立した場合に地方自治法施行令第167条の2第1項第2号に基づき随意契約による方法で契約する。

第1優先候補者と契約に至らなかった場合は、第2優先候補者と協議を行うこととし、随意契約の方法により契約する。

### 14. 失格要件

次に掲げるいずれかに該当する場合は、失格とする。

- (1) 参加資格要件を満たさなくなった場合。
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合。
- (3) 不正と認められる行為があった場合。
- (4) 審査の公平性を害する行為があった場合。

### 15. その他

- (1) 参加に要する費用は、全て参加事業者の負担とする。
- (2) 書類提出期限後の企画提案書等の修正及び変更は認めない。
- (3) 提出書類は返却しない。
- (4) 本プロポーザルは、提案者の企画力等を判断するために行うものであり、委託内容、経費等については、修正・変更等の調整を行ったうえ、委託契約を締結する。
- (5) 提案された見積額は、契約金額を保証するものではない。
- (6) 候補者に違反等があった場合や選定後の調整により候補者と契約締結の合意に至らなかった場合は、選定委員会による審査で次点となった業者を候補者として選定する。
- (7) 契約及び手続きは、美郷町財務規則及び特別契約事項による。

**【担当部署】**

〒019-1541

秋田県仙北郡美郷町土崎字上野乙170-10

美郷町役場 企画財政課 情報統計班

電話：0187-84-4901

メール：joho\_app001@town.misato.akita.jp