様式第４号（第７条関係）

　　年　　月　　日

美郷町長　　　　　　　様

住所

事業所名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

FAX番号

Ｅ-mail

美郷町首都圏ビジネスマッチング支援事業補助金交付申請書

　　　年　　月　　日付けで事業計画書を提出した美郷町首都圏ビジネスマッチング支援事業について、美郷町首都圏ビジネスマッチング支援事業補助金交付要綱第７条の規定により補助金の交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　総事業費　　　　（実績額）　　　　　　　　　　　円

２　補助対象経費　　　　（実績額）　　　　　　　　　　　円

３　交付申請額　　　　（実績額）　　　　　　　　　　　円

添付資料

（１）事業実績内訳書（様式第５号）

（２）事業収支決算書（様式第６号）

（３）補助対象経費の領収書等の写し

（４）事業実施状況写真

（５）その他町長が必要と認める書類

様式第５号（第７条関係）

事 業 実 績 内 訳 書

|  |  |
| --- | --- |
| 展示会等の名称 |  |
| 出展期間 |  |
| 出展者氏名 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 販売総額※売上がある場合のみ | 　　　　　　　　　　円（内訳のわかる書類を添付） |
| 出展状況※商談先・件数等 |  |
| 良かった点 |  |
| 課題・検討事項 |  |
| その他 |  |

様式第６号（第７条関係）

事 業 収 支 決 算 書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 　分 | 予 算 額 | 決 算 額 | 備　考 | 事務処理欄※記入しない |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 　分 | 予 算 額 | 決 算 額 | 備　考 | 事務処理欄※記入しない |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

１　補助対象経費の領収書等の写しを添付すること。

２　「備考」欄には、決算額の内訳を記入すること。